

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК
У ДОКТОРАНТУРІ УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ В 2023 РОЦІ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 14 від «25» квітня 2023 р.)
(протокол № 18 від «27» червня 2023 р.)

Ректор



Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «26» квітня 2023 року № 540 о/д
від «28» червня 2023 року № 838 о/д

Правила прийому на навчання для здобуття ступеня доктора наук в докторантурі Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в 2023 році

Провадження освітньої діяльності в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини здійснюється за рішеннями вченої ради УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 12 від 21.06.2016 року, протокол № 2 від 26.09.2017 року, протокол № 13 від 26.06.2018 року)

науковий рівень: доктор наук

011 Освітні, педагогічні науки

032 Історія та археологія

053 Психологія

073 Менеджмент

231 Соціальна робота

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 року за № 519/39575 та Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

I. Загальні положення

1.1. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (далі – Університет) оголошує прийом на підготовку здобувачів ступеня доктора наук на науковому рівні вищої освіти на основі рішень вченої ради Університету та затверджених наказом ректора Правил прийому.

1.2. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 3.1 розділу III Правил прийому.

1.3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія – робочий орган закладу вищої освіти, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та / або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.4. У цих Правилах терміни вжито в значеннях зазначених у пункті 1.4. розділу I Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини в 2023 році.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття ступеня доктора наук приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії (кандидата наук).

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет у визначені цими Правилами строки.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення.

3.3. Фінансування навчання за кошти державного бюджету здійснюється в межах строку навчання.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3.6. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома науковими програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше науковими програмами за державним або регіональним замовленням.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення

4.1. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення.

4.2. Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

4.3. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та / або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна) форма навчання
Подача розгорнутої дослідницької пропозиції	до 07 липня 2023 року
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 15:00 годині 07 липня 2023 року
Формування висновку із засідання кафедри	до 07 серпня 2023 року
Термін оприлюднення рішення вченої ради Університету	до 10:00 години 31 серпня 2023 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - до 15:00 години 31 серпня 2023 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 1 вересня 2023 року

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

6.1. Вступники для здобуття ступеня доктора наук на основі ступеня доктора філософії (кандидата наук), зараховуються за рішенням вченої ради Університету та подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.3. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів подає до відділу аспірантури та докторантури розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та / або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Упродовж місяця від дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ (кафедра) яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук за відповідною спеціальністю, заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету. Перелік і строки подання документів, необхідних для вступу до докторантури, визначаються цими Правилами.

6.4. У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, фіксується кожною поданою заявою вступника.

Текст мотиваційного листа додається вступником до кожної заяви.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділянок);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі при вступі до докторантури, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий науковий ступінь, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

мотиваційний лист;

копію трудової книжки, завірену в установленому порядку;

характеристику з основного місця роботи;

характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником університету (передбачуваного наукового консультанта);

згоду наукового консультанта;

список опублікованих наукових праць та винаходів;

розгорнута пропозиція дисертаційного дослідження на здобуття ступеня доктора наук;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

6.7. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів передає відповідному структурному підрозділу (кафедрі), що здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора наук за відповідною спеціальністю, розгорнуту пропозицію вступника для надання висновку щодо можливості зарахування його до докторантури.

6.9. Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки структурних підрозділів (кафедр) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з

числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

6.10. Заяву у паперовій формі може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Приймальна комісія засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

6.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття наукового ступеня доктора наук здійснюється за рішенням вченої ради університету на основі висновків структурних підрозділів (кафедр) за результатами презентації розгорнутих пропозицій та досягнень, мотиваційного листа.

7.2. Вимоги до мотиваційних листів визначаються додатком 15 Правил прийому.

7.3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на засідання вченої ради у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

7.4. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляції розглядаються відповідно до Положення про роботу апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується на загальних умовах.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення на підставі аналізу поданих вступниками мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється предметною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком та цими Правилами вимог щодо формування списків, та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

8.5. Рішення кафедри про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюдненим якщо воно розміщено на стендах приймальної комісії та вебсайті університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3. цього розділу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання особисто в закладі освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору

(контракту) про навчання в закладі вищої освіти між Університетом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Університеті впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил.

10.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора наук вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1. розділу IX цих Правил.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому розділом VIII цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу X цих Правил.

11.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до цих Правил.

11.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб здійснюється за рейтингом.

11.4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 11.2. цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення вченої ради. Накази про зарахування на навчання з додатками оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до них.

12.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

XIII. Вимоги до Правил прийому

13.1. Правила прийому в 2023 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються ректором Університету, розміщуються на офіційному вебсайті Університету та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

Правила прийому для здобуття ступеня доктора наук на 2023 рік затверджує ректор Університету як додаток до Правил прийому. Затверджені Правила прийому для здобуття ступеня доктора наук діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

13.2. Університет забезпечує можливість для навчання осіб з особливими потребами. В Університеті створено Центр соціальної та освітньої інтеграції «Без бар'єрів».

13.3. Роботи вступників, виконані ними, які не прийняті на навчання, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

14.1. На засіданні кафедри під час презентації розгорнутих пропозицій мають право бути присутніми освітній омбудсмен та / або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

14.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з Правилами прийому, цим Порядком прийому. Вся необхідна інформація оприлюднюється на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №4 від 7.04.2023 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Віталій ТАЦІЄНКО

Критерії оцінювання розгорнутої пропозиції дисертаційного дослідження на здобуття ступеня доктора наук

Обговорення та оцінювання розгорнутої пропозиції відбувається на засіданні робочої групи структурного підрозділу (кафедри) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Процедура обговорення розгорнутої пропозиції включає:

- презентація розгорнутої пропозиції (доповідь вступника до 15 хвилин);
- запитання до вступника;
- відповіді вступника на запитання;
- формулювання висновків робочої групи щодо поданої розгорнутої пропозиції та її оцінювання.

Критерії оцінювання поданої та презентованої розгорнутої пропозиції:

- обґрунтованість (актуальність теми, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження);
- ступінь наукової новизни;
- оригінальність науково-дослідних ідей;
- реалістичність досягнення поставлених завдань;
- структурування змісту дослідження;
- повнота викладення всіх структурних частин: критичний аналіз суті та змісту першоджерел; виклад фактів, ідей результатів досліджень в логічній послідовності; аналіз сучасного стану дослідження проблеми; розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання;
- наявність достатньої кількості сучасних нормативних і наукових джерел;
- дотримання правил реферування наукових публікацій;
- доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження;
- якість оформлення текстового документу, відповідність оформлення визначеним вимогам (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки);
- переконливість презентації розгорнутої пропозиції.